**文科办2015年暑假值班表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 值班人 | 联系电话 | 办公室 | 日期 | 值班人 | 联系电话 | 办公室 |
| 7月20日 | 陆斌 | **65982254** | 行政北楼406室 | 8月12日 | 陆斌 | **65982254** | 行政北楼406室 |
| 7月21日 | 8月13日 |
| 7月22日 | 8月14日 |
| 7月23日 | 8月17日 |
| 7月24日 | 杨劲松 | 65976143 | 行政北楼405室 | 8月18日 | 刘亚萍 | **65984973** | 行政北楼408室 |
| 7月27日 | 8月19日 |
| 7月28日 | 8月20日 |
| 7月29日 | 8月21日 |
| 8月24日 |
| 7月30日 | 黄秒 | **65977255** | 行政北楼403室 |  |  |  |  |
| 7月31日 | 刘琳 | 65984973 | 行政北楼408室 | 8月25日 | 郭强 | **65978660** | 行政北楼404室 |
| 8月26日 |
| 8月3日 | 8月27日 |
| 8月4日 | 8月28日 |
| 8月5日 | 黄蓉 | **65977255** | 行政北楼403室 |
| 8月6日 |
| 8月7日 | 黄秒 | **65977255** | 行政北楼403室 | 8月31日 |
| 9月1日 |
| 8月10日 | 9月2日 |
| 8月11日 | 9月6日 |

**值班要求：**

1. **到收发室领取报纸、信件等。**
2. **来人来电接待，办理假期的有关工作。**
3. **注意值班安全，值班结束请关闭电器，锁好门窗。**