**2015年宣传部、新闻中心人员暑期值班安排**

**（7.20～～ 9.6）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **办公电话** | **行政北楼** | **日期** |
| **1** | **吴为民(总值班)** | **65984252** | **501** | **7月20日～～8月4日** |
| **2** | **周宏武(总值班）** | **65984160** | **503** | **8月 5日～～ 8月20日** |
| **3** | **王鹏（总值班）** | **65980252** | **510** | **8月21 日～～9月6日** |
| **4** | **孙军莹** | **65984287** | **508** | **7月 20、21、22日** |
| **5** | **程国政** | **65987362** | **502** | **7月23、24、27、28日** |
| **6** | **李 涵** | **65982983** | **502** | **7月 29、30、31日** |
| **7** | **陈 婷** | **65985415** | **508** | **8月3、4、5日** |
| **8** | **周春玲** | **65987362** | **502** | **8月6、7、8日** |
| **9** | **赵卫星** | **65984253** | **413** | **8月11、12、13日** |
| **10** | **李 霞** | **65983818** | **416** | **8月 14、17、18、19日** |
| **11** | **马 宁** | **65981271** | **506** | **8月 2 0、21、24日** |
| **12** | **咸峻峰** | **65984253** | **413** | **8月 25、26、27日** |
| **13** | **章颖颉** | **65983798** | **516** | **8月 28、31日** |
| **14** | **黄艾娇** | **65982225** | **506** | **9月 1、2、6日** |
|  |  |  |  |  |

注：1.值班人员在值班期间，应认真做好值班记录。值班结束后将值班记录本交于楼下门卫，下一位值班人员到门卫领取值班记录本。

2.值班当日应到收发室领取报刊杂志放入510会议室，并整理。

3.有事请及时通知相关领导。

4.值班期间如遇有新闻任务及时通知总值班及江平、李华安排。

5.值班人员应注意安全，离开办公室关好门窗。

宣 传 部

2015年7月9日